



SLÄTTÖ™

HÅLLBARHETSPROGRAM

FLERBOSTADSHUS

INNEHÅLL

Introduktion	3
1. Hållbarhetsstyrning	4
2. Hållbarhetsprogram	5
2.2. Hållbarhetskrav	5
2.2.1. Lagar, författningar och föreskrifter	5
2.2.2. Kvalitets- och miljöarbete	5
2.2.3. Miljöklassning	5
3. Krav på konsulter och entreprenörer	5
3.1. Avvikelsehantering och miljöolyckor	5
4. Uppföljning hållbarhetskrav	6
4.1. EU Förordning	6
4.2. Lagar	6
4.3. Förordning	7
4.4. Boverket	8
4.5. Kemikalieinspektionen	8
4.6. Arbetsmiljöverket	9
4.7. Frivilliga	9
4.7.1. Miljöbyggnad 2.2	9
4.7.2. Kretsloppsrådets riktlinjer	13
4.7.3. Svanen	13
4.7.4. Allmänna bestämmelser	14
4.7.5. AMA	15
4.7.6. Byggvarubedömningen	15
4.8. Slättö standard	17
4.9. Projektspecifika delar	18
4.9.1. Ange namn på byggnad -	18



INTRODUKTION

SLÄTTÖ FÖRVALTNING AB skapar strukturer för investeringar i reala tillgångsslag med utgångspunkt i trygg och förutsägbar avkastning. Fokus i de tre strukturer man hittills erbjudit marknaden är nyproducerade bostäder. Slättös ambition är att erbjuda en trygg och samhällsnyttig investering med låg riskprofil, att ansvarsfullt förvalta förtroende och kapital.

Vi på Slättö ställer höga krav på både oss själva och på de vi samarbetar med.

Detta hållbarhetsprogram beskriver Slättös hållbarhetskrav vid nyproduktion av flerbostadshus. Hållbarhetsprogrammet syftar till att säkerställa att Slättös projekt uppfyller våra uppsatta hållbarhetskrav.



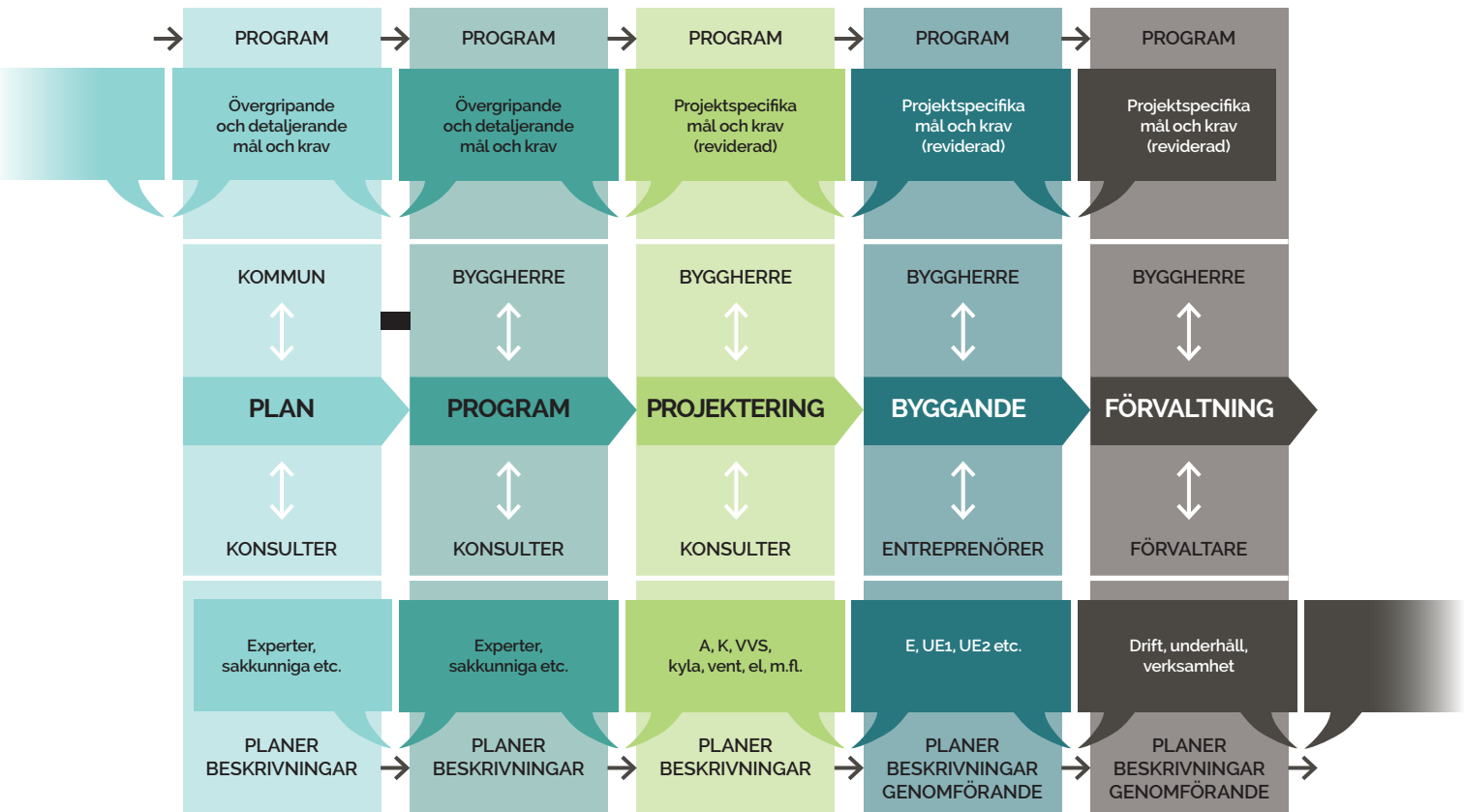
1. HÅLLBARHETSSTYRNING

ETT SYSTEMATISKT ARBETE med hållbarhetsstyrning i byggprojekt ger underlag för att på ett tidigt stadium fatta beslut och vidta åtgärder med hänsyn till ekonomi, ekologi och social påverkan i alla skeden av byggnadens liv. Hållbarhetsstyrning i projekt innebär att övergripande mål tidigt formuleras och att detaljerade mål successivt konkretiseras i specifika mätbara krav och indikatorer. De principer och aktiviteter som ska tillämpas beskrivs och arbetet följs upp och dokumenteras.

Eftersom valet av lösningar på funktions- och konstruktionsproblem sällan helt och hållet kan utgå från hållbarhetsaspekter utan hänsyn måste tas till tekniska och ekonomiska faktorer, estetik osv innebär arbetet en process där revideringar är en självklar del.

Byggherren ansvarar alltid för att gällande lagar, förordningar och lokala bestämmelser följs i alla skeden. Byggherren ställer krav på konsulter, projektörer och entreprenörer samt förvaltare. Upprättande och uppföljning med program och plan är en del i planering-, projektering-, produktions- och förvaltningsprocessen.

BESKRIVER VAD



BESKRIVER HUR

2. HÅLLBARHETSPROGRAM

Hållbarhetsprogrammet beskriver hållbarhetskrav för projektet. Hållbarhetsprogrammet är styrande för projektet. Det redovisar vad som ska utföras, följas upp och dokumenteras från program, projektering, produktion till och med förvaltning.

Som styrinstrument används hållbarhetsprogram som innehåller specifikation av:

- Övergripande krav
- Detaljerade krav
- Uppföljning och dokumentation

2.1. SYFTE HÅLLBARHETSPROGRAM

Hållbarhetsprogrammets syfte är att säkerställa god hälsa att projektets miljöpåverkan minimeras och att ställda krav från byggherre och övriga intressenter kan uppfyllas i projektets alla skeden. Helhetssynen är viktig för hållbarhetsarbetet.

Programmet uppdateras under projektets gång.

2.2. HÅLLBARHETSKRAV

Här förtecknas de hållbarhetskrav som Slättö ställer på leverantörer, samhällets planer och överenskommelser, t.ex. översiktsplan, detaljplan, bygglov samt övriga planer eller program från myndigheter och kommuner.

2.2.1. Lagar, författningar och föreskrifter

ABT 06 Kap. 1 § 12 Omfattning – Författning

- EU direktiv och förordningar
- Lagkrav med tillhörande förordningar
- Plan och bygglagen (SFS 2010:900)
- Miljöbalken (SFS1998:808)
- Boverket samtliga författningssamlingar (BFS) inkl. BBR
- Naturvårdverkets föreskrifter (NFS)

- Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS)
- Avfallsförordningen (AFS 2011:927)
- Plan- och byggförordning hela (SFS 2011:338)
- Myndigheten för samhällsskydd (MSB)
- Länsstyrelsen
- Lokala föreskrifter (kommunala) med mera

Krav: Entreprenören ansvarar för att författningar följs i den utsträckning de berör hans åtagande.

Verifiering: Upprättad kvalitets- och miljöplan med redovisning av genomförda åtgärder.

2.2.2. Kvalitets- och miljöarbete

ABT 06 Kap. 2 § 2 Utförande – Kvalitets- och miljöarbete

Krav: Entreprenören skall sedan avtalet ingåtts upprätta kvalitetsplan och miljöplan för entreprenaden och därmed inarbeta kvalitets och miljöåtgärder som beställaren föreskrivit i förfrågningsunderlaget, om inte annat föreskrivits i kontraktshandlingarna. Innan arbetena påbörjas skall entreprenören överlämna dessa planer till beställaren för granskning och godkännande. Sådant godkännande inskränker inte entreprenörens kontraktensligt ansvar för utförande av entreprenaden. Entreprenören skall under entreprenadtiden utföra och dokumentera åtaganden enligt avtalad kvalitetsplan och miljöplan. Beställaren har rätt att ta del av dokumentationen.

Verifiering: Upprättad kvalitets- och miljöplan med redovisning av genomförda åtgärder.

2.2.3. Miljöklassning

Byggnader ska uppfylla kriterierna enligt SGBC, Miljöbyggnad, byggnadsbetyg >SILVER (bostäder) eller Svanen, Svanenmärkta hus (flerbostadshus).

3. KRAV PÅ KONSULTER OCH ENTREPRENÖRER

Åtgärder och lösningar för att klara angivna krav skall inarbetas i projekthandlingar såsom tekniska beskrivningar för mark, bygg, värme, vatten, ventilation, el, brand, akustik, styr och regler.

3.1. AVVIKELSEHANTERING OCH MILJÖOLYCKOR

Avvikelser lämnas av konsulter och entreprenörer till Slättö kontinuerligt för de krav som inte kan uppfyllas. Avvikelserapportering ska utföras om en miljöolycka med påverkan på den inre och yttre miljön inträffar.

4. UPPFÖLJNING HÅLLBARHETSKRAV

4.1. EU FÖRORDNING

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1681	EG-EEG 2008:1272 (uppdateras kontinuerligt) ECHA – Kandidat- förteckningen i REACH.	Kontrollera aktuell ECKA-lista med särskilt farliga ämnen. När ett ämne har tagits upp i kandidatförteckningen får det konsekvenser för ämnet både på kort och på lång sikt. Det ställs krav på information, anmälan och tillstånd.	EG-EEG 2008:1272 Euro- parlamentets och rådets för- ordning	Om en vara innehåller mer än 0,1 procent av ett ämne som finns upptaget på kandidatförteckningen, ska information om säker användning av varan lämnas av leverantören till mottagaren. Informationskravet gäller för alla led i distributionskedjan, alltså även för återförsäljare. Informationen ska åtminstone omfatta ämnets namn och ska lämnas till yrkesmässigt verksamma kunder. Konsumenter ska på begäran få motsvarande information inom 45 dagar.

4.2. LAGAR

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
955	PBL 2010:900 1 kap. 1 § (senast uppdaterad 2014:1014) Syfte, innehåll och definitioner.	I denna lag finns bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.	Plan- och bygglag (SFS 2010:900)	Grundläggande värden som ska beaktas i all planering och alla beslut.
2046	Miljöbalk 1998:808 1 kap. 1 § (senast uppdaterad 2014:901) mål och tillämp- ningsområde.	Miljöbalken skall tillämpas så att: 1. Människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan. 2. Värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas. 3. Den biologiska mångfalden bevaras. 4. Mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggas. 5. Återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.	Miljöbalk (SFS 1998:808)	Upprätta miljöprogram (hållbarhetsprogram) och kvalitets- och miljöplan (hållbarhetsplan) för uppföljning med hjälp av mallar och checklistor för att säkerställa att samtliga gällande lagar och regler för det aktuella projektet följs.

4.3. FÖRORDNING

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1682	Avfallsförordning 2011:927 hela (senast uppdaterad 2015:27).	Denna förordning innehåller bestämmelser om avfall och avfalllets hantering. För vissa avfallsslag och viss avfallshantering finns ytterligare bestämmelser i andra förordningar eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av andra förordningar.	Avfallsförordning (SFS 2011:927)	Bortskaffande av avfall innebär att avfallet hanteras enligt någon av D-koderna i bilaga 3 till avfallsförordningen. Ett exempel är deponering. Alternativet till bortskaffande är återvinning.
883	Förordning 2010:1075 hela (senast uppdaterad 2014:1229) – Förordning om brandfarliga och explosiva varor.	Förordningen kompletterar lagen om brandfarliga och explosiva varor och berör bland annat godkännande av varor, hanteringskrav och krav vid import, hantering av tillståndsärenden, skyldigheter för en tillståndsinnehavare samt undantag från tillståndsplikt.	Förordning (SFS 2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.	Motiveras och dokumenteras för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.
1972	Förordning 2009:956 hela (senast uppdaterad 2012:587) om översvämningensrisker.	Bestämmelserna i denna förordning syftar till att minska ogynnsamma följder av översvämningar för människors hälsa, miljön, kulturarvet och ekonomisk verksamhet.	Förordning (SFS 2009:956) om översvämningensrisker.	Motiveras och dokumenteras för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.
458	Plan- och byggförordning 2011:338 hela (senast uppdaterad 2014:1334).	En byggprodukt är CE-märkt.	Plan- och byggförordning hela (SFS 2011:338)	Kontrollera att byggprodukten är CE-märkt.

UPPFÖLJNING HÅLLBARHETSKRAV

4.4. BOVERKET

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1978	BFS (2011:16) ÖVK Funktionskontroll.	Återkommande besiktning ska utföras med de intervall som anges i följande sammanställning. Byggnader besiktningsintervall. 1. Förskolor, skolor, vårdlokaler och liknande oavsett typ av ventilationssystem samt flerbostadshus, kontorsbyggnader och liknande med FT- och FTX-ventilation. Besiktningsintervall 3 år. 2. Flerbostadshus, kontorsbyggnader och liknande med F-, FX- och S-ventilation. Besiktningsintervall 6 år.	Boverkets föreskrifter (BFS 2011:16) och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter.	Återkommande besiktning ska utföras i byggnader enligt de regler som gäller för respektive verksamhet.
2087	BBR 22 hela Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler – Föreskrifter.	Denna författning innehåller föreskrifter och allmänna råd till följande lagar och förordningar (huvudförfattningarna): 1. Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, 2. Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.	BBR 22 hela (BFS 2015:3) Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler (2011:6) – föreskrifter.	Föreskrifterna gäller: 1. vid uppförandet av nya byggnader, 2. vid mark- och rivningsarbeten, samt 3. för obebyggda tomter som ska förses med en eller flera byggnader. Vid uppförandet av andra anläggningar än byggnader på tomter gäller föreskrifterna i avsnitt 8.9. Vid ändring av byggnader gäller föreskrifterna i den utsträckning som följer av avsnitt 1.22.
1854	BBR 21 hela Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler – Föreskrifter.	Denna författning innehåller föreskrifter och allmänna råd till följande lagar och förordningar (huvudförfattningarna) 1. Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, 2. Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.	BBR 21 hela (BFS 2014:3) Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler (2011:6) – föreskrifter.	Föreskrifterna gäller: 1. vid uppförandet av nya byggnader, 2. vid mark- och rivningsarbeten, samt 3. för obebyggda tomter som ska förses med en eller flera byggnader. Vid uppförandet av andra anläggningar än byggnader på tomter gäller föreskrifterna i avsnitt 8.9. Vid ändring av byggnader gäller föreskrifterna i den utsträckning som följer av avsnitt 1.22.

4.5. KEMIKALIEINSPEKTIONEN

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1974	KIFS (2005:7) Klassificering och märkning av kemiska produkter – Säkerhetsdatablad.	Den som släpper ut en kemisk produkt på marknaden är skyldig att klassificera och märka produkten.	Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.	Leverantören av en produkt ska tillhandahålla Säkerhetsdatablad.

4.6. ARBETSMILJÖVERKET

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1971	AFS 2014:26 g § (senast uppdaterad 2014:26) – Dokumentation av konstruktion och utformning samt de byggprodukter.	Den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete ska se till att en dokumentation. Han ska genomföra eller låta genomföra alla anpassningar i dokumentationen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till de eventuella förändringar som ägt rum under byggskedet. Han ska förvara dokumentationen så länge som objektet består. Om objektet överläts ska dokumentationen överlämnas till den nya innehavaren.	Arbetskyddsstyrelsens (SFS 2014:26) föreskrifter om byggnads- och anläggningsarbete om tillämpningen av föreskrifterna.	Byggarbetsmiljösamordnare ska utarbeta dokumentationen. Dokumentationen ska vara färdigställd då arbetena avslutats. Den ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet.

4.7. FRIVILLIGA

4.7.1. MILJÖBYGGNAD 2.2

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1762	1. Energianvändning – Bostäder, lokalbyggnader, handelsbyggnader med normalhög internlast, lokalbyggnader med hall med normalhög internlast, vårdlokaler.	SILVER <75 % BBR.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1768	1. Energianvändning – Handelsbyggnader och lokalbyggnader med hall där mycket spillenergi genereras.	SILVER Energianvändning <0,75 x BBR. Energitekniska egenskaper hos byggnad med installationer är ej sämre BRONS. Energirutiner ska finnas.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1816	2. Värmeeffektbehov – Elvärmda Klimatzon I.	SILVER <42W/m², Atemp vid DVUT.	Miljöbyggnad Nyproduktion	Se manual v. 2.2 141006.
1814	2. Värmeeffektbehov – Ej elvärmda Klimatzon I.	SILVER <56W/m², Atemp vid DVUT.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.

4.7.1. MILJÖBYGGNAD 2.2 fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1764	2. Värmeeffektbehov – Elvärm- da Klimatzon II.	SILVER <36W/m², Atemp vid DVUT.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1763	2. Värme- effektbehov – Ej elvärm- da Klimatzon II.	SILVER <48W/m², Atemp vid DVUT.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1817	2. Värmeeffektbehov – Elvärm- da Klimatzon III.	SILVER <30W/m², Atemp vid DVUT.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1815	2. Värme- effektbehov – Ej elvärm- da Klimatzon III.	SILVER <40W/m², Atemp vid DVUT	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2	Se manual v 2.2 141001.
1766	3. Solvärmelast – Bostäder.	SILVER <29w/m², golv.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1767	3. Solvärmelast – Lokaler.	SILVER <43W/m², golv.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1769	4. Energislag.	SILVER >10% från Miljökategori 1 och <25% från Miljökategori 4. Alternativt: >50% från Miljö- kategori 2 och <25% från Miljökategori 4.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1770	5. Ljudmiljö.	SILVER Minst två av de bedöm- da ljudparametrarna i SS 25267 eller SS 25268 ska uppfylla ljudklass B eller högre. Övriga bedömda till minst ljudklass C.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1771	6. Radon.	SILVER <100 Bq/m³.	Miljöbyggnad v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1772	7. Ventilations- standard – Bostäder.	SILVER Uteluftsflöde >0,35 l/s, m², golv. Möjlighet till forcering av frånluftsflöde i kök enligt BFS 1998:38.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1773	7. Ventilations- standard – Lokal- byggnader inklusive för vård, handel eller med hall	SILVER BRONS + Möjlighet till forcering av ventilationsflöde i mötesrum, konferensrum, sam- lingssalar eller motsvarande med varierande belastning. Ofta benämnt "CAV-system med möjlighet till forcering i enstaka vistelserum". Manuell styrning är accepterad.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.

4.7.1. MILJÖBYGGNAD 2.2 fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1774	8. Kväveoxid.	SILVER <40µg/m³.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1775	9. Fuktsäkerhet.	SILVER BRONS + Aktuella branschregler följs för utföran- de av våtrum. Fuktsäkerhets- projektering enligt Bygga F eller motsvarande. Fuktmätningar i betong utförs enligt RBK, d.v.s. Rådet för ByggKompetens.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1777	10. Termiskt klimat vinter – Bostäder och lokalbyggnader.	SILVER Termiskt klimat motsvarande PPD<15%.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1776	10. Termiskt klimat vinter – Småhus.	SILVER TF<0,3. Värmeälla under fönster eller redovisning av annat skydd mot kallras, d.v.s. lufthastigheten <0,15 m/s.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1778	11. Termiskt klimat sommar – Bostäder och lokalbyggnader.	SILVER Termiskt klimat motsva- rande PPD<15%. Öppningsbara fönster i skolor som saknar komfortkyla samt bostäder.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1779	11. Termiskt klimat sommar – Småhus och flerbostadshus.	SILVER SVF<0,036. Öppningsbara fönster.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1780	11. Termiskt klimat sommar – Skolor.	SILVER SVF<0,054. Öppningsbara fönster.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1781	12. Dagsljus DF – Bostäder och lokalbyggnader.	SILVER DF>1,2%.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1782	12. Dagsljus DF – Handels- byggnader, lokalbyggnader arbetsplatser i hall.	SILVER Försäljningsutrymme eller hall med arbetsplatser DF>1,2% eller utblicksarea >50% eller tillhörande pausrum DF>1,2% och ligger i nära anslut- ning till försäljningsutrymmet eller hall. Resten av byggnaden bedöms enligt kriterier för "Lokalbyggnad".	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.

4.7.1. MILJÖBYGGNAD 2.2 fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
1783	12. Dagsljus AF – Bostäder.	SILVER AF >15%.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1784	13. Legionella – Flerbostads- hus och lokaler.	SILVER BRONS + Riskvärdering genomförs med avseende på tillväxt och spridning av legionella i äldre- och grupp- boende, hotell, sporthallar, sim- hallar och vårdlokaler. Åtgärder som minskar legionellarisken genomförs. Legionellaskydd enligt "Branschregler Säker Vatteninstallation".	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1785	13. Legionella – Småhus.	SILVER Temperaturen på stilla- stående tappvarmvatten i t.ex. beredare och ackumulator- tankar >60°C.	Miljöbyggnad Nyproduktion	Se manual v. 2.2 141001.
1786	14. Dokumen- tation av byggvaror.	SILVER BRONS + Loggboken är digital och administreras på företagsnivå hos fastighets- ägaren.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
1787	15. Utfasning av farliga ämnen.	SILVER Utfasningsämnen enligt KEMIs kriterier förekommer endast i mindre omfattning hos loggbokens byggvaror och är dokumenterade i en avvikelse- lista.	Miljöbyggnad Nyproduktion v. 2.2 141001	Se manual v. 2.2 141001.
2006	Certifiering.	Certifieringsprocess SGBC: 1. Registrering. 2. Ansökan skickas in. 3. Granskning och korrigering. 4. Certifiering.	www.sgbc.se/ dokument-och- manualer	Inlämning för granskning sker lämpligast efter godkänd slutbesiktning. Ansökan om förhandsbesked för respektive indikator kan göras. SGBC fattar beslut om certifiering.
2007	Verifiering.	Verifiering innebär att de godkända handlingarna från den preliminära bedömningen jämförs med utförandet och funktionerna i den färdiga byggnaden.	Miljöbyggnad Befintliga v. 2.2 141001	Verifiering av certifieringsresul- tatet ska ske tidigast ett år efter idrifttagning och senast inom två år.



4.7.2. KRETSLOPPSRÅDETS RIKTLINJER

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
711	Kretslopps-rådet (Sveriges Byggindustrier) Riktlinjer för avfallshantering – Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning.	Byggbranschens riktlinjer för resurs- och avfallshantering vid byggande och rivning.	Kretslopps-rådet (Sveriges Byggindustrier) Riktlinjer för avfallshantering – resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning. Den första versionen av riktlinjerna publicerades av Kretslopps-rådet 2007. Riktlinjerna upp-daterades till sin nuvarande form 2013.	Riktlinjerna syftar till att för-bättra resurshanteringen inom bygg- och rivningsbranschen. De är ett verktyg för att uppfylla kraven i lagstiftningen på om-rådet och för att möta förvänt-ningarna i övrigt från samhället på branschens material- och avfallshantering.

4.7.3. SVANEN

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2102	Svanen-märkning.	Licensnummer.	Svanenmär-kning av småhus, flerbostadshus och förskole-byggnader version 2.7.	Upprättat certifikat.

4.7.4. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2049	ABK 09 Kap. 2 § 3 Genomförande – Kvalitets och miljöstyrning.	Konsulten ska, om så avtalats, upprätta en plan för kvalitet- och miljöstyrning för uppdraget och genomföra sina åtaganden enligt planen.	Allmänna Bestämmelser ABK 09 för konsultuppdrag inom arkitekt och ingenjörssamfundet.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2050	ABK 09 Kap. 2 § 4 Genomförande – Författningar.	I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande författningar, om inte annat avtalats.	Allmänna Bestämmelser ABK 09 för konsultuppdrag inom arkitekt och ingenjörssamfundet.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2051	AB 04 Kap. 1 § 13 Omfattning – Författning.	Entreprenören ansvarar för att författningar följs i den utsträckning de berör hans åtagande.	Allmänna Bestämmelser AB 04 för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2052	AB 04 Kap. 2 § 2 Utförande – Kvalitets- och miljöarbete.	Entreprenören skall sedan avtalet ingåtts upprätta kvalitetsplan och miljöplan för entreprenaden och därvid inarbeta kvalitets och miljöåtgärder som beställaren föreskrivit i förfrågningsunderlaget, om inte annat föreskrivits i kontraktshandlingarna. Innan arbetena påbörjas skall entreprenören överlämna dessa planer till beställaren för granskning och godkännande. Sådant godkännande inskränker inte entreprenörens kontraktsskyldighet ansvar för utförande av entreprenaden. Entreprenören skall under entreprenadtiden utföra och dokumentera åtaganden enligt avtalad kvalitetsplan och miljöplan. Beställaren har rätt att ta del av dokumentationen.	Allmänna Bestämmelser AB 04 för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2053	ABT 06 Kap. 1 § 12 Omfattning – Författning.	Entreprenören ansvarar för att författningar följs i den utsträckning de berör hans åtagande.	Allmänna Bestämmelser ABT 06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbete.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.

4.7.4. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2054	ABT 06 Kap. 2 § 2 Utförande – Kvalitets- och miljöarbete.	Entreprenören skall sedan avtalet ingåtts upprätta kvalitetsplan och miljöplan för entreprenaden och därvid inarbeta kvalitets och miljöåtgärder som beställaren föreskrivit i förfrågningsunderlaget, om inte annat föreskrivits i kontraktshandlingarna. Innan arbetena påbörjas skall entreprenören överlämna dessa planer till beställaren för granskning och godkännande. Sådant godkännande inskränker inte entreprenörens kontraktsenligt ansvar för utförande av entreprenaden. Entreprenören skall under entreprenadtiden utföra och dokumentera åtaganden enligt avtalad kvalitetsplan och miljöplan. Beställaren har rätt att ta del av dokumentationen.	Allmänna Bestämmelser ABT 06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbete.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2055	ABFF 12 Kap. 1 § 12 Omfattning – Författningar.	Entreprenören svarar för att författningar, föreskrifter och normer iaktas i den utsträckning de berör hans åtaganden. Kompletteras, ändras eller ersätts författningar och normer gäller de i sin nya ordalydelse.	Allmänna bestämmelser för entreprenader inom fastighetsförvaltning och verksamhetsknutna tjänster.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.
2056	ABFF 12 Kap. 2 § 3 Genomförande – Utförande – Kvalitets- och miljöarbete.	Entreprenören skall sedan avtalet ingåtts upprätta kvalitetsplan och miljöplan för entreprenaden och därvid inarbeta kvalitets och miljöåtgärder som beställaren föreskrivit i förfrågningsunderlaget, om inte annat föreskrivits i kontraktshandlingarna. Innan arbetena påbörjas skall entreprenören överlämna dessa planer till beställaren för granskning. Entreprenören skall under entreprenadtiden utföra och dokumentera åtaganden enligt avtalad kvalitetsplan och miljöplan samt vid kontraktstidens slut överlämna sådan dokumentation i kopia till beställaren. Beställaren har rätt att ta fortlöpande under kontraktstiden ta del av och granska sådan dokumentation.	Allmänna bestämmelser för entreprenader inom fastighetsförvaltning och verksamhetsknutna tjänster.	Upprättad kvalitets- och miljöplan med genomförda åtaganden.

4.7.5. AMA

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2057	AFC.315 Beställarens miljöansvarige.	Ange beställarens miljöansvarige.	AMA AF 12 Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installations-entreprenader.	Angiven person.
2058	AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige.	Ange entreprenörens miljöansvarige.	AMA AF 12 Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installations-entreprenader.	Angiven person.
2059	AFD.315 Beställarens miljöansvarige.	Ange beställarens miljöansvarige.	AMA AF 12 Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installations-entreprenader.	Angiven person.
2060	AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige.	Ange entreprenörens miljöansvarige.	AMA AF 12 Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installations-entreprenader.	Angiven person.

4.7.6. BYGGVARUBEDÖMNINGEN

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
841	Byggvaru-bedömningen (BVB).	Licens med bedömning och dokumentation av byggvaror i projektspecifik projektdatabas. Ange vilka kriterier som ska gälla.	Byggvaru-bedömningen (BVB).	Inloggningsuppgifter till projektspecifik projektdatabas med angivna kriterier.

4.8. SLÄTTÖ STANDARD

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2103	Detaljplan	Myndighetsspecifikation	Slättö standard	Redovisning av detaljplan.
2104	Exploaterings-avtal	Myndighetsspecifikation	Slättö standard	Redovisning av exploaterings-avtal
2105	Bygglov	Myndighetsspecifikation	Slättö standard	Finns bygglov?
2106	Startbesked	Myndighetsspecifikation	Slättö standard	Är startbesked erhållet?
2107	Kontrollplan samt KA	Myndighetsspecifikation	Slättö standard	Finns kontrollplan och kontroll-ansvarig i projektet?
2108	Samlingskarta	Handlingar	Slättö standard	Finns samlingskarta med ledningar i mark framtagen?
2019	Geoteknisk undersökning	Handlingar	Slättö standard	Är geoteknisk undersökning utförd?
2110	Miljöutredning sanering mark	Handlingar	Slättö standard	Behövs sanering av mark utföras?
2111	Tekniska ram-beskrivningar	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av tekniska ram-beskrivningar som ansluter till aktuell AMA avseende Mark, Bygg, VS, Vent, El, SÖE och Hiss.
2112	Typrums-beskrivning	Handlingar	Slättö standard	Finns typrumsbeskrivning framme för projektet?
2113	Energiberäkning	Handlingar	Slättö standard	Redogörelse av energi-beräkning för aktuellt projekt.
2114	Brandskydds-beskrivning	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av brandskydds-beskrivning.
2115	Akustiskt program	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av akustiskt program enligt pkt 1770.
2116	Ritningar	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av planer, fasader, projekt samt inredningsritning.
2117	Lägenhets- och Ytförteckning	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av lägenhets- och ytförteckning gällande aktuellt projekt.
2118	Kvalitets- och Miljöprogram	Handlingar	Slättö standard	Redovisning av Kvalitets- och Miljöprogram enligt pkt 1.2 Lagar samt 1.7.4 Allmänna Bestäm-melser.
2119	Tidplan	Tidplan	Slättö standard	Redovisning av huvudtidplan för aktuellt projekt.

4.8. SLÄTTÖ STANDARD fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2120	Avtal och tillhörande bilagor	Avtal och tillhörande bilagor	Slättö standard	Redovisning av Allmänna föreskrifter och entreprenadavtal för aktuellt projekt.
2121	Betalplan	Avtal och tillhörande bilagor	Slättö standard	Redovisning av betalplan för aktuellt projekt.
2122	Organisationsplan	Organisation	Slättö standard	Redogörelse organisationsplan för aktuellt project.
2123	Adresslista	Organisation	Slättö standard	Redogörelse adresslista för aktuellt projekt.

4.9. PROJEKTANPASSAT

4.9.1. PROJEKTNAMN

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2124	Fukt	Kontroll/Provning tätskikt i våtrum	Projektanpassat	Skall redovisas och utföras enligt Byggkeramikrådets kvalitetsdokument (BBV).
2125	Tak	Tak	Projektanpassat	Ange typ av takbeklädnad.
2126	Beslagning	Öppningskompletteringar i yttervägg	Projektanpassat	Låsschema upprättas i samråd med beställaren. Samtliga dörrar till lägenheter och allmänna utrymmen skall försees med cylinderlås. Cylinderlås skall utföras i system med huvudnyckel.
2127	Entrépartier	Öppningskompletteringar i yttervägg	Projektanpassat	Dörrar försees med dörröppningsautomatik med armbågskontakt för tillgänglighetsanpassad styrning ut- och invändigt.
2128	Tamburdörr/ Lägenhetsdörr	Öppningskompletteringar i innervägg	Projektanpassat	Dörrar försees med dörrkik, mekanisk dörrklocka samt inbrottsskydd klass 1.
2129	Undertak i trapphus	Innertak	Projektanpassat	Absorbenter i tak i trapphus skall uppfylla kraven enligt det akustiska programmet.
2130	Ytskikt på golv	Golv	Projektanpassat	Ange vilken typ av golvbeläggning som förekommer i lägenheten.
2131	Balkong	Balkong	Projektanpassat	Ange balkongens storlek och utformning.
2132	Köksinredning	Inredningar	Projektanpassat	Ange inredning/utrustning i kök.

4.9.1. PROJEKTNAMN fortsättning

NR.	INDIKATOR	KRAV	REFERENS	VERIFIERING
2133	Inredning i bad/wc, tvätt	Inredningar	Projektanpassat	Ange inredning/utrustning i wc/bad samt tvättpelares kapacitet.
2134	Källsortering i lägenhet.	Källsortering i lägenhet	Projektanpassat	Ange vilka fraktioner som finns i lägenhet.
2135	Källsortering i allmänna utrymmen.	Källsortering i allmänna utrymmen	Projektanpassat	Ange vilka fraktioner som finns inom fastigheten.
2136	VVS-arbete	Enligt Säker vatten	Projektanpassat	VVS-arbete skall utföras av certifierat företag samt personal enligt branschregler "Säker Vatteninstallation" utgivna av Säker Vatten AB.
2137	Värmesystem	Värmesystem	Projektanpassat	Vad är det för tänkta värme-lösningar i fastigheten?
2138	Luftbehand- lingsaggregat	Luftbehandlingssystem	Projektanpassat	Vad är det för tänkt luftbehand- lingsaggregat i fastigheten?
2139	Spisfläktar	Fläktar	Projektanpassat	Kopplas spisfläkt in mot imkanal?
2140	Motorvärmare	Motorvärmare	Projektanpassat	I det fall då det ingår parkerings- yta inom fastigheten, finns det motorvärmare inom projektet och i vilken omfattning?
2141	Belysningssys- tem utomhus	Belysningssystem utomhus	Projektanpassat	Finns det en armaturförteckning för belysning utomhus. Styr denna belysning genom tidkanal och ljusgivare från SÖE?
2142	Belysnings- system inomhus	Belysningssystem inomhus	Projektanpassat	Finns det en armaturförteckning för belysning inomhus?
2143	Data/Tele/TV	Data/Tele/TV	Projektanpassat	Finns det flerfunktionsnät avseende data, tele och TV i fastigheten (Triple play)?
2144	Hiss	Hiss	Projektanpassat	Vilken typ av hiss ingår i projektet?
2145	Drift- och skötsel	Drift- och skötselinstruktioner	Projektanpassat	Slättö Förvaltning och/eller driftpersonal utsedd av Slättö Förvaltning skall tillförsäkras information om drift, skötsel, och underhåll av material samt teknikutrustning som finns i lägenheter och utrymmen som innefattas av fastighetsbeteck- ningen. Därutöver skall hyres- gäster tillskansas samma typ av information inom lägenheten.

SLATTOFORVALTNING.SE

SLÄTTÖ™